

Hướng dẫn đối tác tài chính

Từ lúc vào cổng tới lúc báo giải ngân và xem công nợ trong 14 bước trên corefintech.com.vn. Mỗi bước một màn hình, một nút chính. Hướng dẫn dùng ví dụ Ngân hàng B và Quỹ đầu tư C làm việc với Khách hàng A.

Ví dụ dùng trong toàn bộ hướng dẫn

Đối tác tài chính

Ngân hàng B

- Trần Thị B là quản trị, Lê Văn B2 là nhân viên
- Khẩu vị "Vay vốn lưu động", nhận hồ sơ tại Đồng Nai và Hà Nội
- Thấy hồ sơ ẩn danh của Khách hàng A, xin tiếp cận, rồi giải ngân

Đối tác tài chính

Quỹ đầu tư C

- Khẩu vị "Vốn tăng trưởng doanh nghiệp"
- Nhận hồ sơ do Khách hàng A gửi đích danh

Người cần vốn

Khách hàng A

- Công ty TNHH Khách hàng A, tỉnh Đồng Nai
- Cần 3.000.000.000 đ trong 12 tháng

Hình minh họa chụp từ màn hình thật của nền tảng với dữ liệu ví dụ. Mỗi màn có ba ảnh: điện thoại, máy tính bảng và máy tính – nội dung và thao tác giống nhau trên cả ba.

Đường đi 14 bước

1 Vào cổng đối tác

2 Xác nhận tổ chức của bạn

3 Khai khẩu vị cho vay

4 Mời đồng nghiệp

5 Hộp hồ sơ

6 Xin tiếp cận khách

7 Nhận hồ sơ gửi đích danh

8 Chờ khách đồng ý

9 Khách đồng ý – bắt đầu làm việc

10 Cập nhật tiến độ thẩm định

11 Báo giải ngân hoặc từ chối

12 Hồ sơ hoàn tất

13 Xem hiệu suất

14 Xem công nợ

1

Vào cổng đối tác

Ở đâu `corefintech.com.vn/doi-tac/vao`

BẠN THẤY GÌ

- Một cửa đăng nhập cho mọi người của tổ chức: nhập **email công việc**, nhận mã 6 số.

BẠN LÀM GÌ

- Nhập email công việc, bấm gửi mã, nhập mã nhận được.

Sau đó: email đã thuộc một tổ chức thì vào thẳng Hộp hồ sơ; lần đầu thì sang bước 2.

Màn hình: Màn vào cổng đối tác bằng mã xác thực

The image displays two mobile app screens side-by-side, illustrating the login process for CoreFinTech partners. Both screens have a dark blue header with the 'CF' logo and the text 'CoreFinTech Đối tác'.

The left screen shows the 'Vào cổng đối tác' (Partner Login) screen. It features a title, a brief instruction: 'Dùng email công việc tại ngân hàng hoặc công ty tài chính của bạn. Chúng tôi gửi một mã 6 số, không cần mật khẩu.' (Use your work email at the bank or financial company. We will send you a 6-digit code, no password needed.), and a form with the label 'Email công việc' (Work Email) containing the text 'ten@nganhang.vn'. Below the form is a dark blue button labeled 'Gửi mã' (Send Code).

The right screen shows the next step in the process. It has the same title 'Vào cổng đối tác' and a sub-header 'Vào cổng đối tác' (Partner Login). Below this, it says 'Dùng email công việc tại ngân hàng hoặc công ty tài chính của bạn. Chúng tôi gửi một mã 6 số, không cần mật khẩu.' (Use your work email at the bank or financial company. We will send you a 6-digit code, no password needed.). There is a form labeled 'Email công việc' (Work Email) with the text 'ten@nganhang.vn' and a dark blue button labeled 'Gửi mã' (Send Code).

CF CoreFinTech Đối tác

Vào cổng đối tác

Dùng email công việc tại ngân hàng hoặc công ty tài chính của bạn. Chúng tôi gửi một mã 6 số, không cần mật khẩu.

Email công việc

Gửi mã

Máy tính · 1280 px

2

Xác nhận tổ chức của bạn

Khi lần đầu vào cổng

Ở đâu hiện ngay sau khi nhập mã ở corefintech.com.vn/doi-tac/vao

BẠN THẤY GÌ

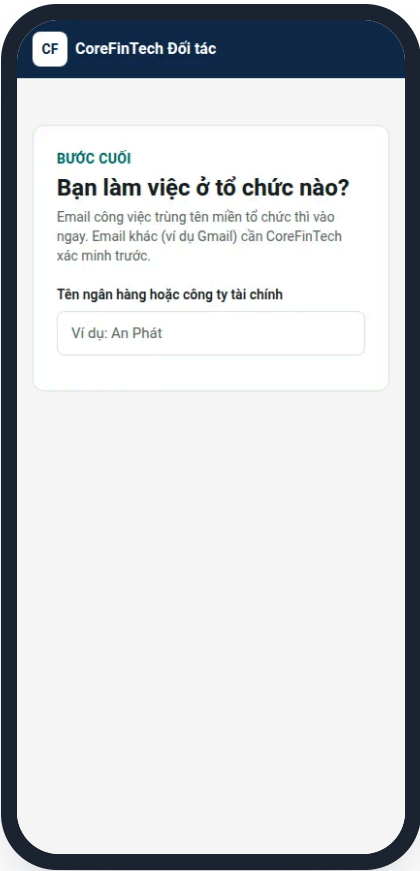
- Câu hỏi **Bạn làm việc ở tổ chức nào?** và ô tìm tên ngân hàng, công ty tài chính.

BẠN LÀM GÌ

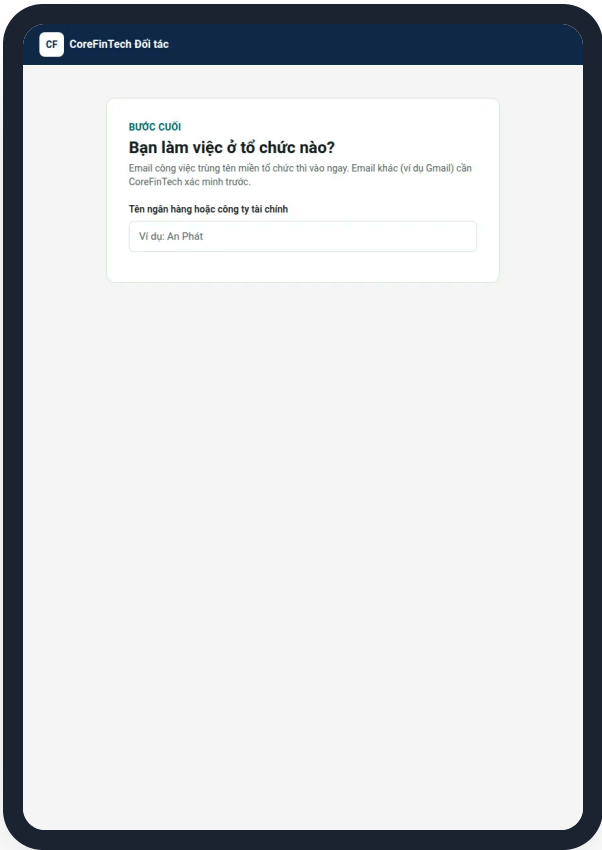
- Dùng email công việc của tổ chức: bạn được vào ngay, không thấy màn này.
- Dùng email khác (ví dụ email cá nhân): chọn tổ chức của bạn rồi chờ CoreFinTech xác minh.

Sau đó: trong lúc chờ xác minh, bạn chưa xem được hồ sơ. Xác minh xong, bạn vào như bình thường.

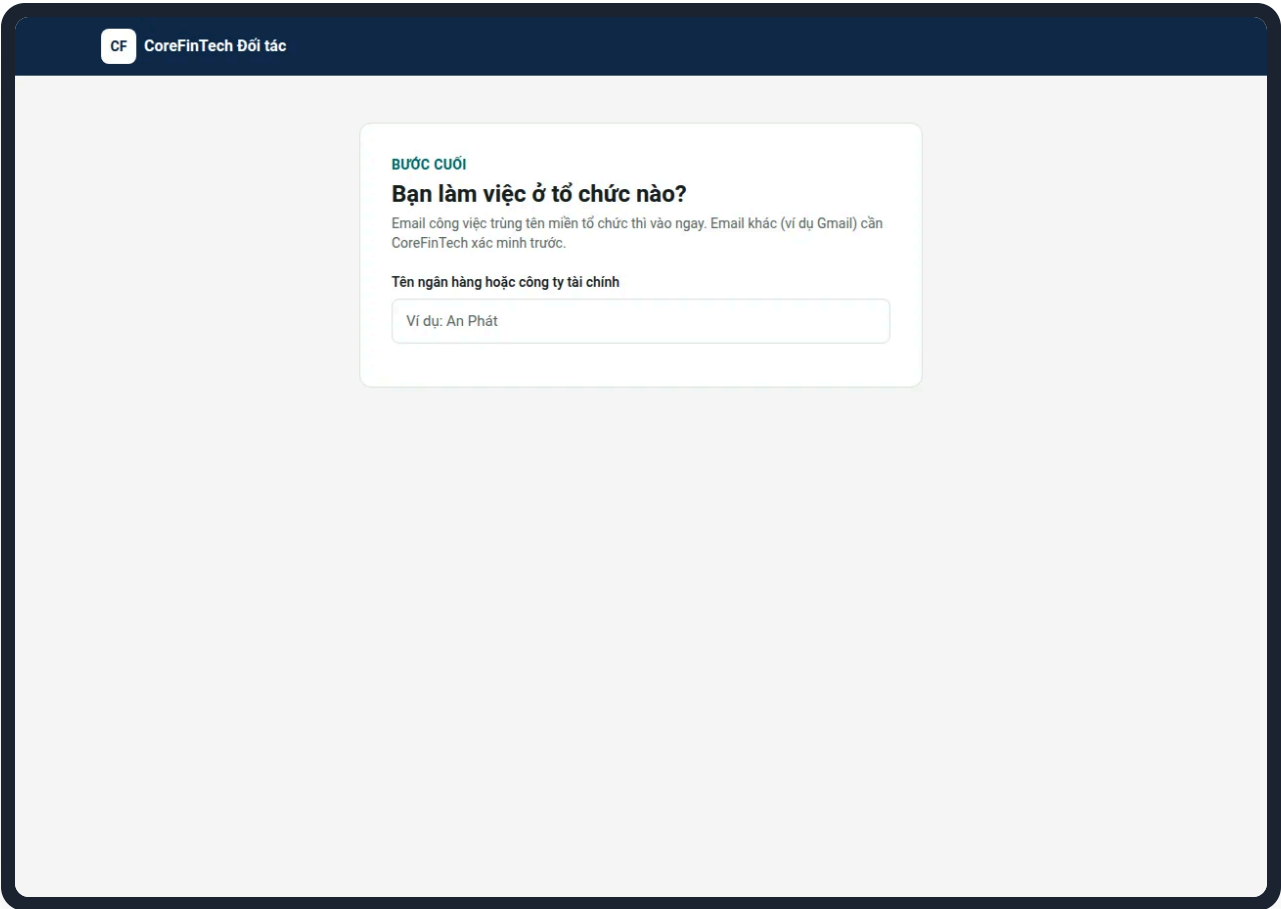
Màn hình: Màn chọn tổ chức khi dùng email chưa được nhận diện



Điện thoại · 400 px



Máy tính bảng · 820 px



3

Khai khẩu vị cho vay

Ai quản trị hoặc nhân viên của tổ chức

BẠN THẤY GÌ

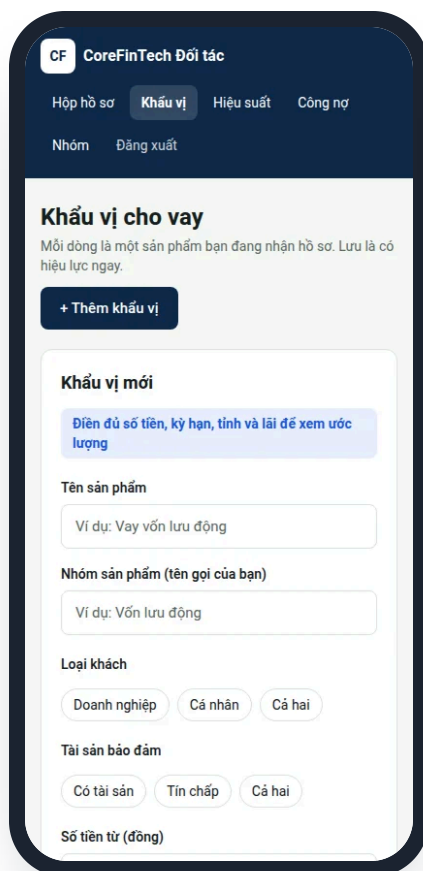
- Mỗi khẩu vị là một sản phẩm bạn đang nhận hồ sơ: tên, loại khách, tài sản bảo đảm, số tiền từ-đến, kỳ hạn, lãi suất tham khảo, **tỉnh/thành** và **ngành** chọn bằng nút bấm.
- Khi điền đủ, màn hình ước lượng số hồ sơ phù hợp mỗi tháng.
- Danh sách khẩu vị có "Sửa", "Tạm ngưng" và **Gợi ý mở rộng**.

BẠN LÀM GÌ

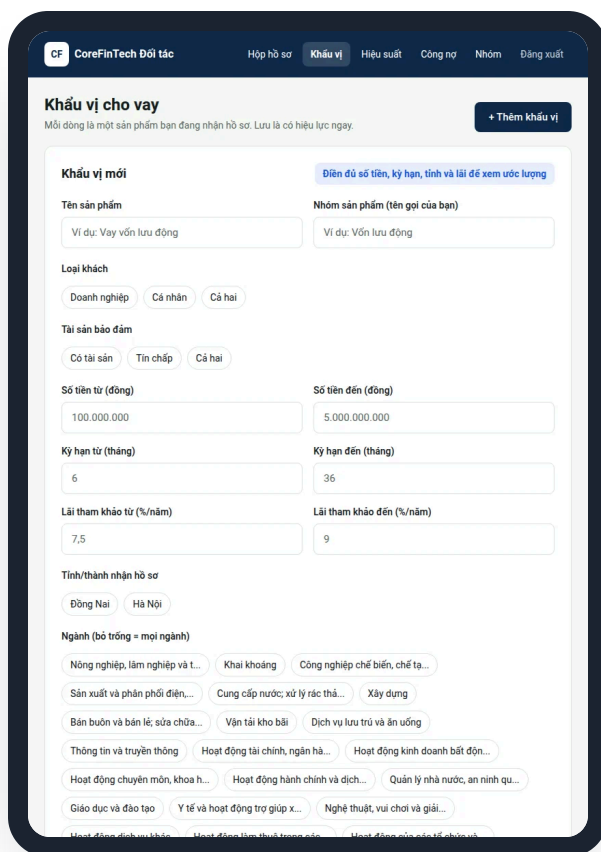
- Khai từng sản phẩm thật của tổ chức rồi bấm Lưu.
- Muốn nhận nhiều hồ sơ hơn: bấm **Gợi ý mở rộng** để xem thêm ngành hoặc tỉnh thành nào giúp bạn khớp thêm hồ sơ, rồi bấm "Sửa" nếu thấy hợp với sản phẩm thật.

Sau đó: khẩu vị có hiệu lực ngay: hồ sơ phù hợp bắt đầu xuất hiện trong Hộp hồ sơ, và sản phẩm của bạn được gợi ý cho khách phù hợp.

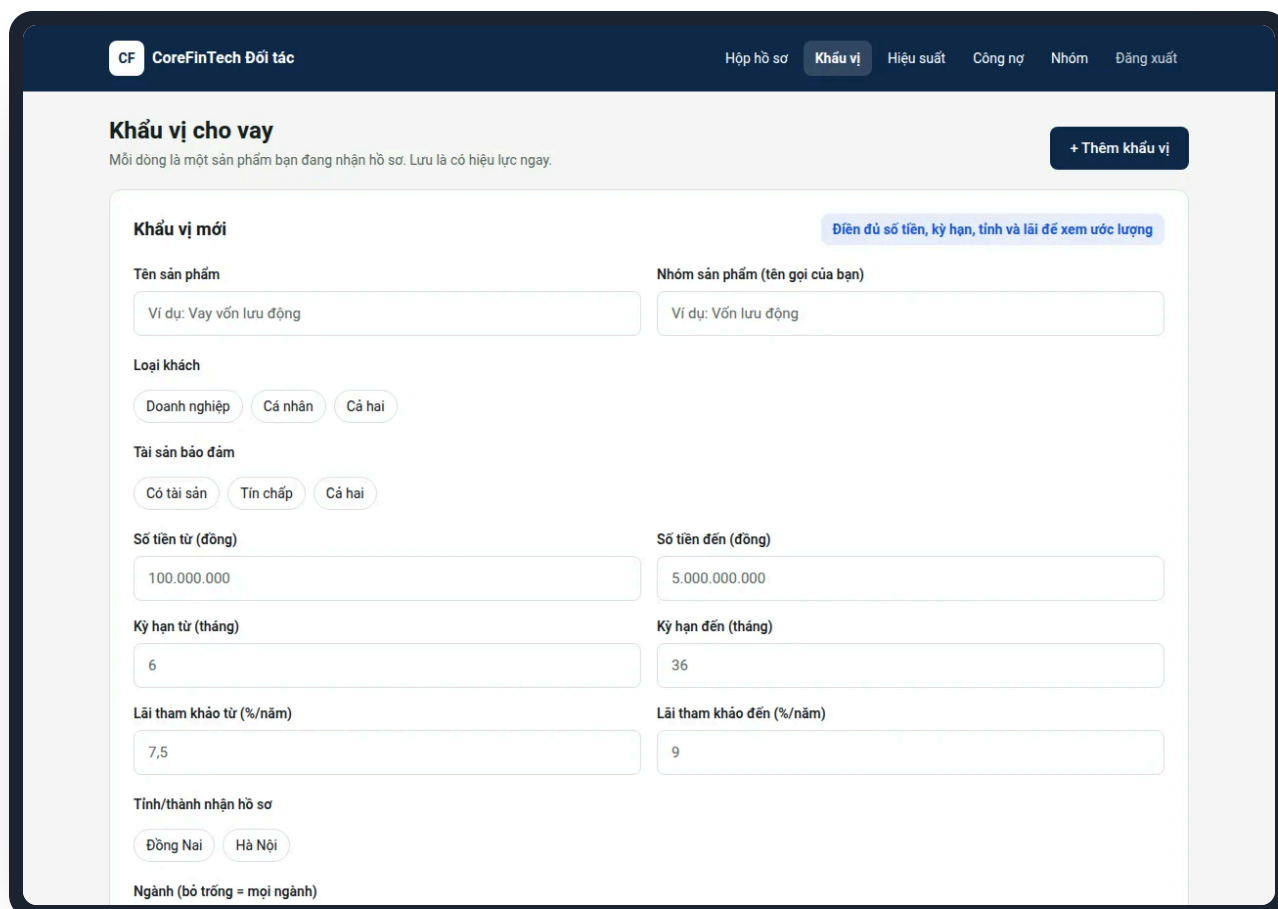
Màn hình: Biểu mẫu khai khẩu vị mới



Điện thoại · 400 px

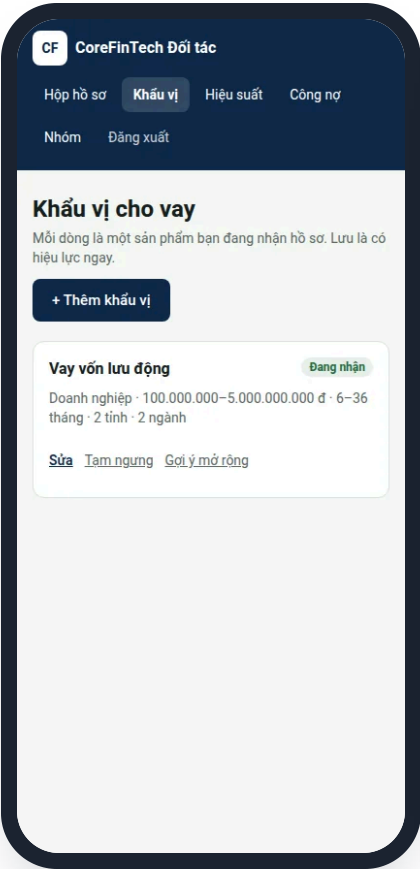


Máy tính bảng · 820 px

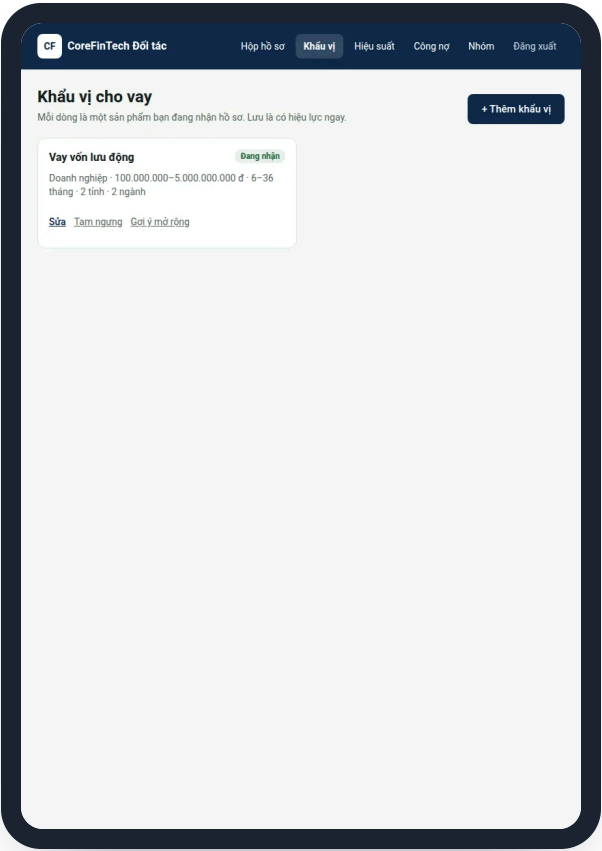


Máy tính · 1280 px

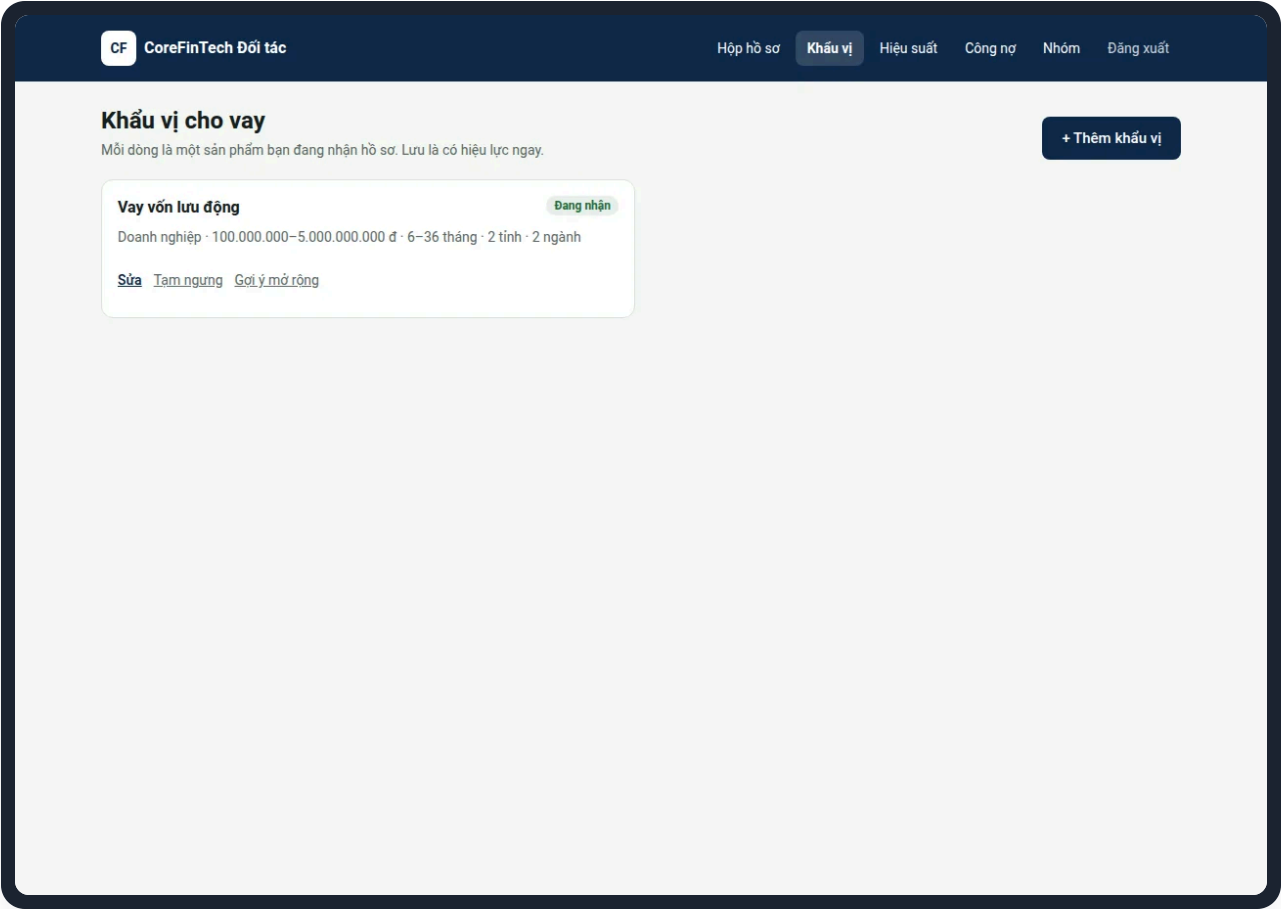
Màn hình: Danh sách khẩu vị đang nhận hồ sơ



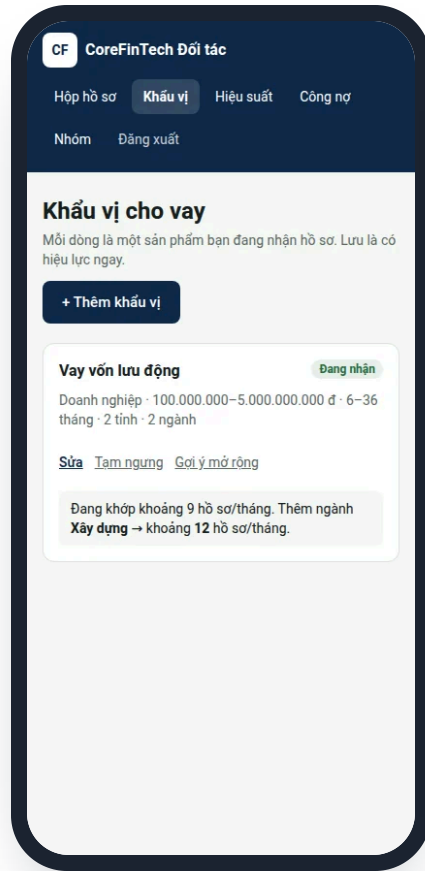
Điện thoại · 400 px



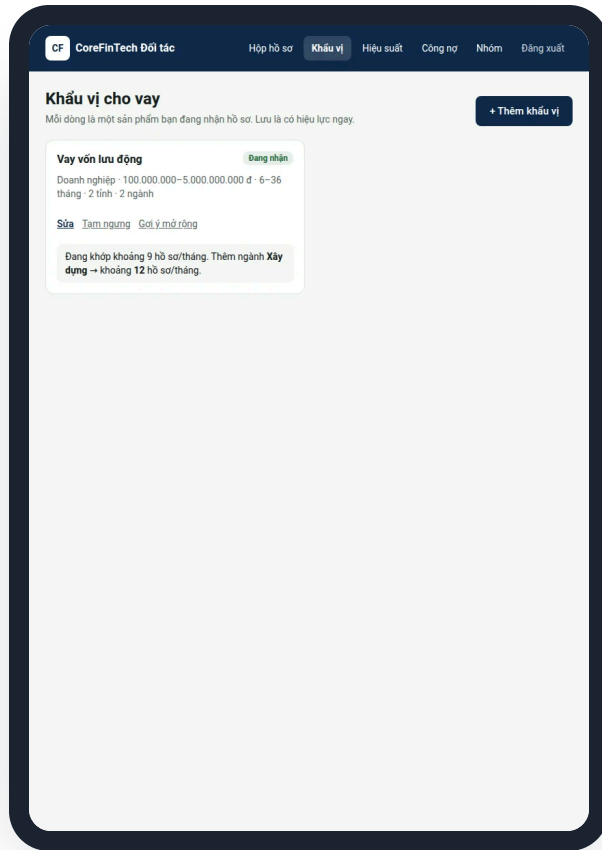
Máy tính bảng · 820 px



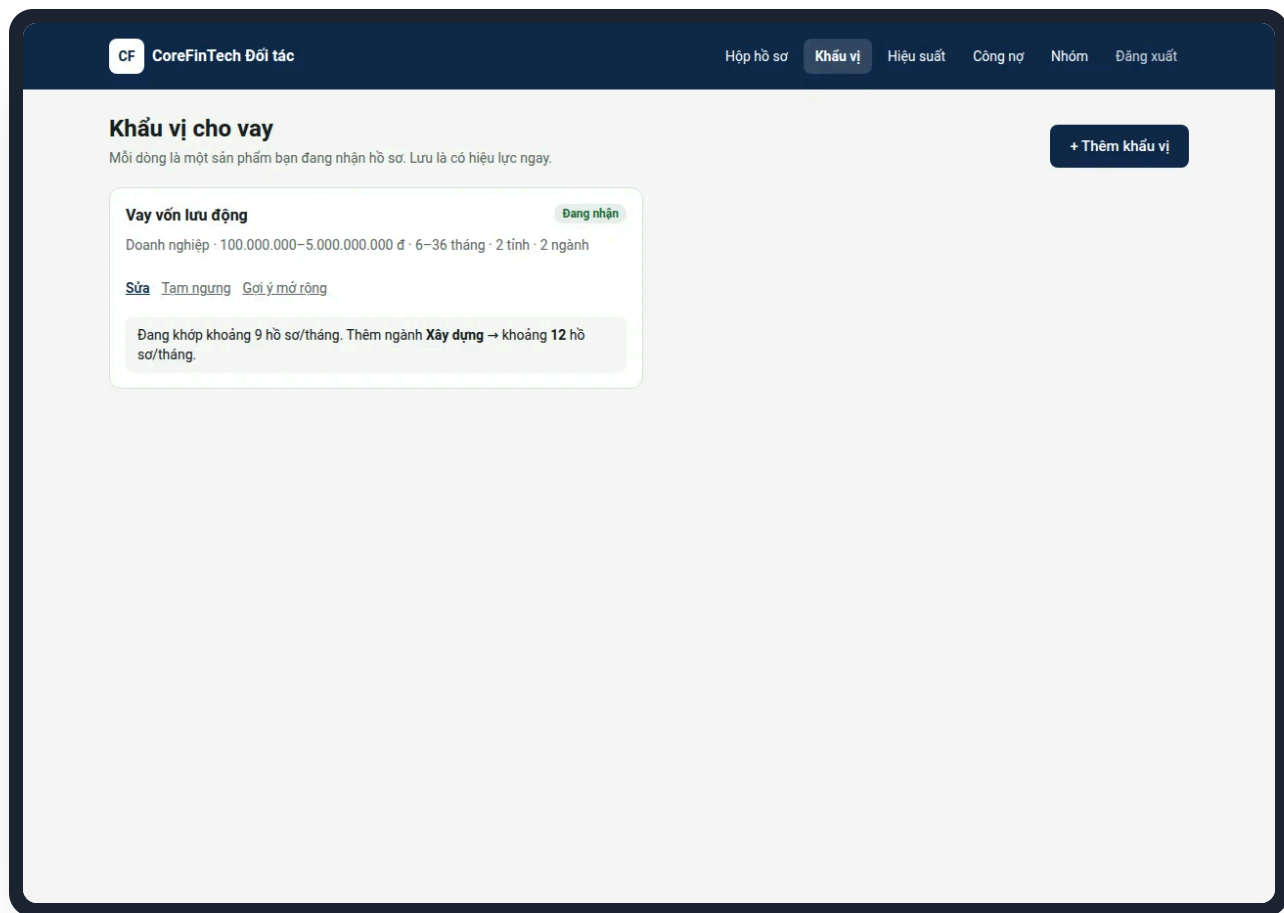
Màn hình: Sau khi bấm "Gợi ý mở rộng": thêm một ngành thì khớp thêm bao nhiêu hồ sơ



Điện thoại · 400 px



Máy tính bảng · 820 px



Máy tính · 1280 px

4

Mời đồng nghiệp

Ai quản trị của tổ chức

BẠN THẤY GÌ

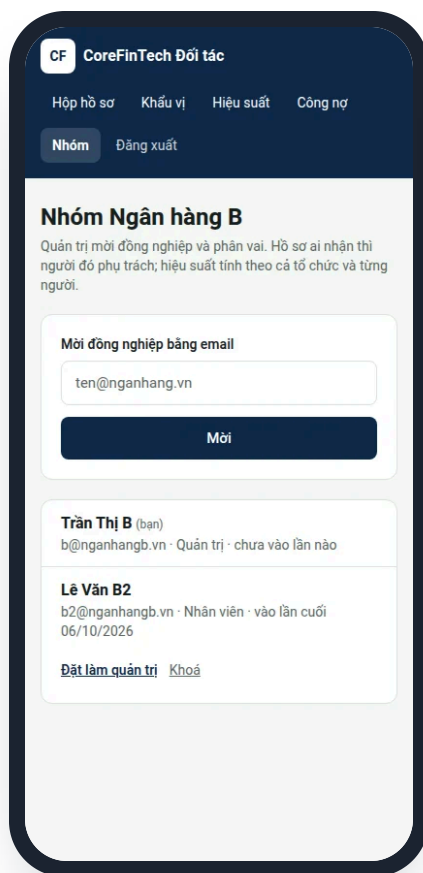
- Ô Mời đồng nghiệp bằng email.
- Danh sách người của tổ chức: vai trò Quản trị hoặc Nhân viên, lần vào gần nhất, nút "Đặt làm quản trị" và "Khoá".

BẠN LÀM GÌ

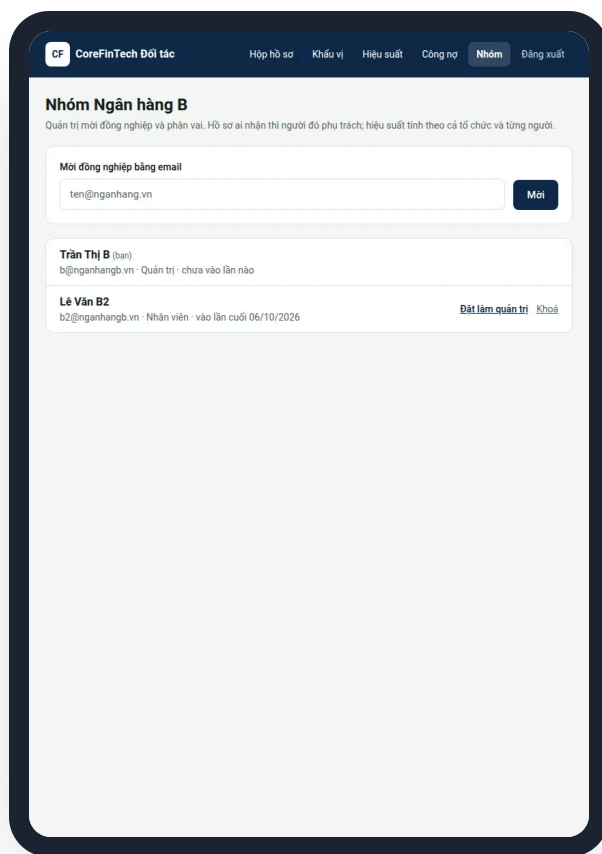
- Nhập email công việc của đồng nghiệp, bấm Mời. Đồng nghiệp vào cổng bằng mã xác thực như bước 1.

Sau đó: hồ sơ ai nhận thì người đó phụ trách. Hiệu suất được tính cho cả tổ chức và từng người.

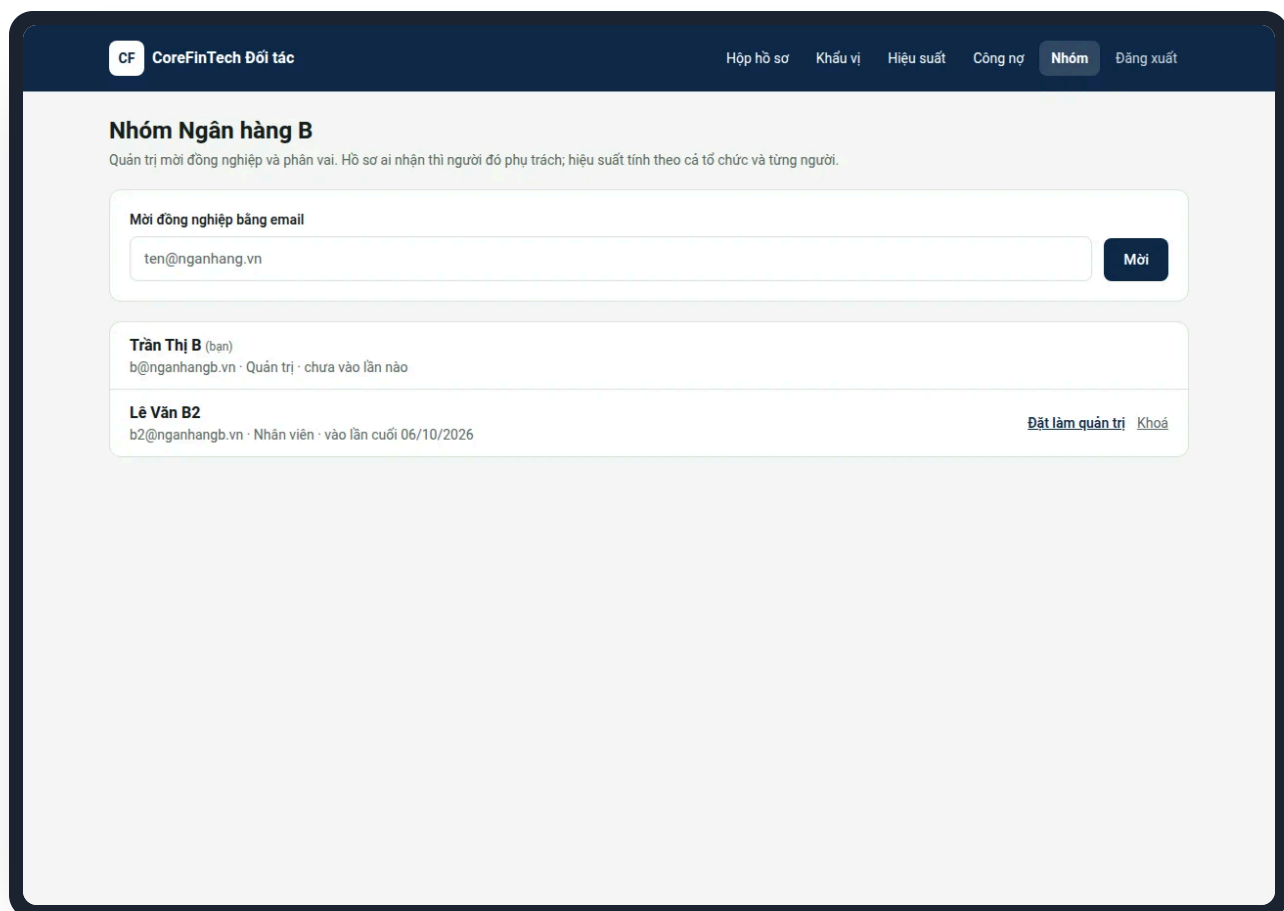
Màn hình: Nhóm của tổ chức



Điện thoại · 400 px



Máy tính bảng · 820 px



Máy tính · 1280 px

5

Hộp hồ sơ

Màn chính mỗi lần vào cổng

BẠN THẤY GÌ

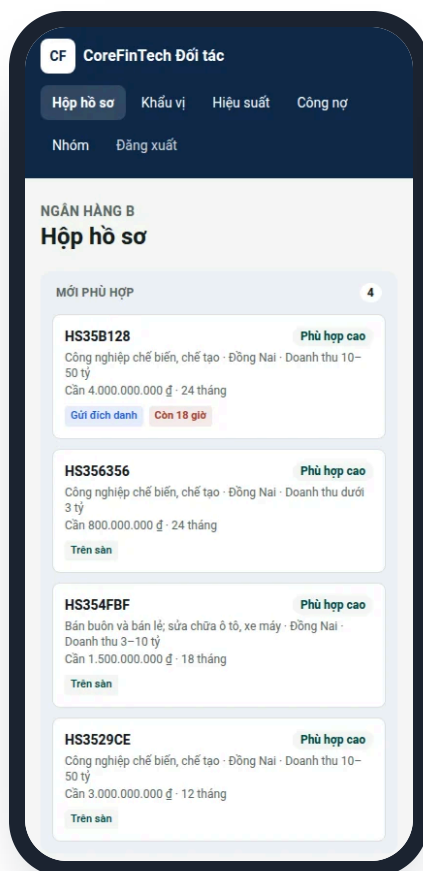
- Bốn cột: **Mới phù hợp** · **Chờ khách** · **Đang xử lý** · **Đã xong**.
- Hồ sơ chưa mở liên lạc chỉ hiện mã, ngành, tỉnh thành, khoảng doanh thu, số tiền và kỳ hạn. Tên doanh nghiệp hiện sau khi khách đồng ý.
- Nhãn **Gửi đích danh** và đồng hồ đếm hạn (ví dụ "Còn 17 giờ") ở hồ sơ khách gửi thẳng cho bạn.

BẠN LÀM GÌ

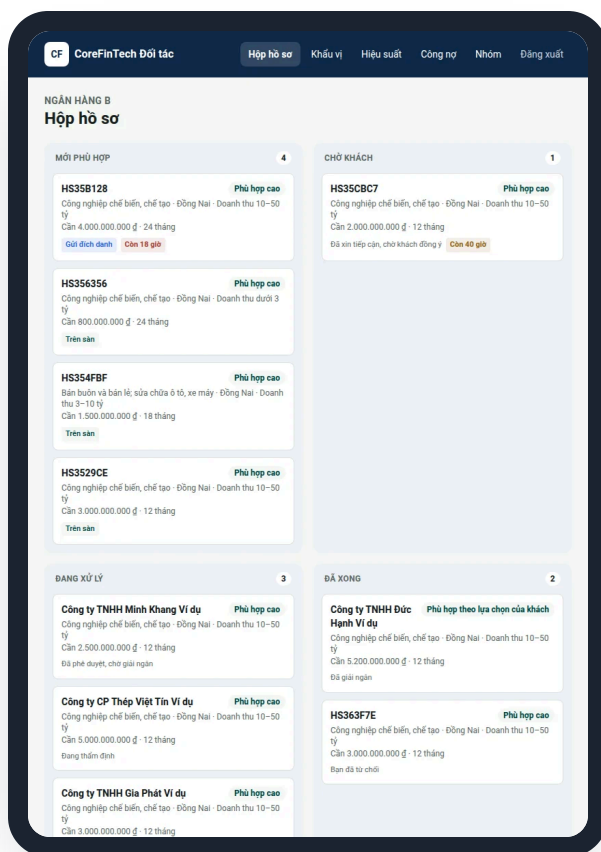
- Bấm vào một hồ sơ để xem chi tiết và xử lý.

Sau đó: bạn nhận email tổng hợp các hồ sơ mới phù hợp; hồ sơ gửi đích danh được báo ngay.

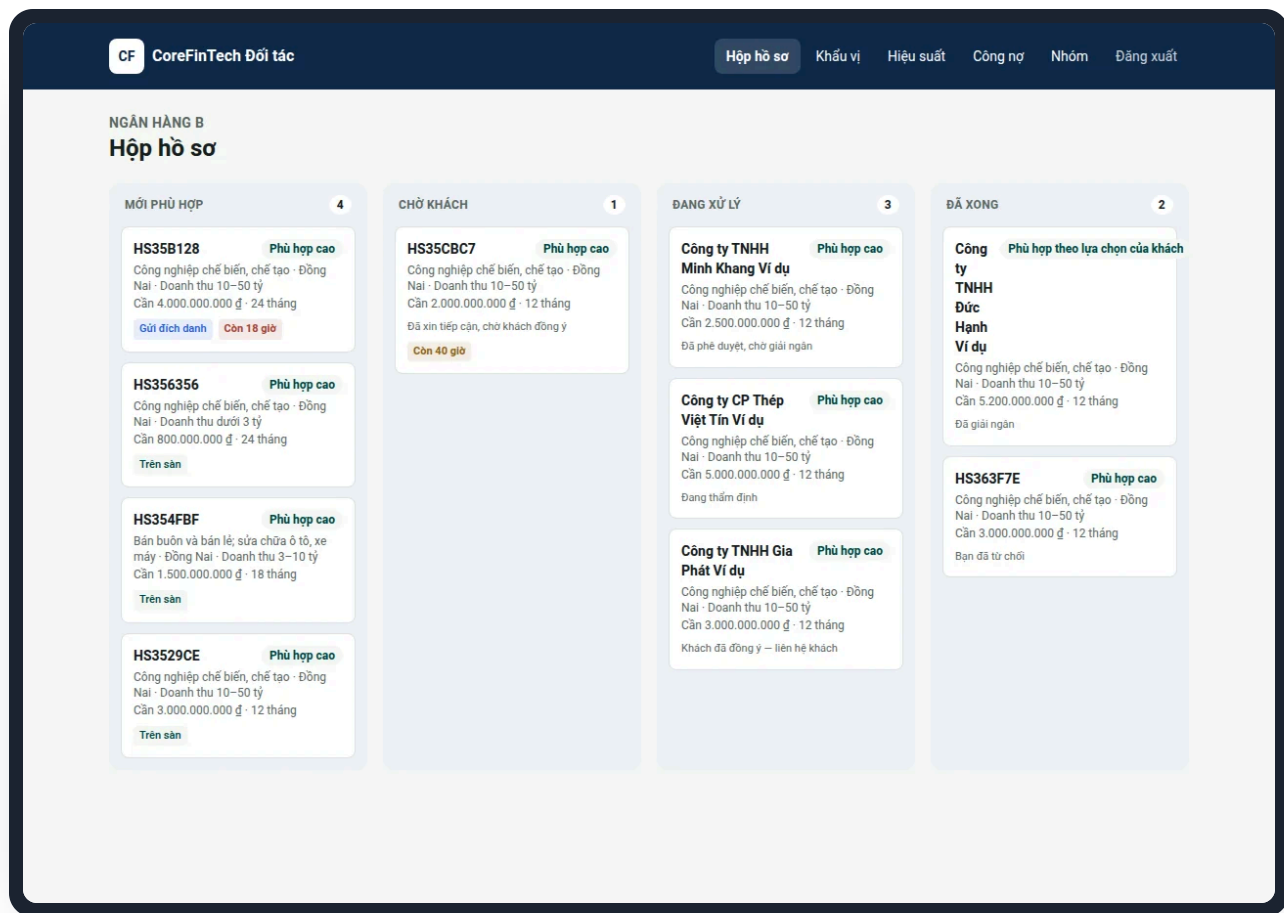
Màn hình: Hộp hồ sơ của Ngân hàng B



Điện thoại · 400 px



Máy tính bảng · 820 px



Máy tính · 1280 px

6

Xin tiếp cận khách

Áp dụng hồ sơ có nhãn "Trên sàn"

BẠN THẤY GÌ

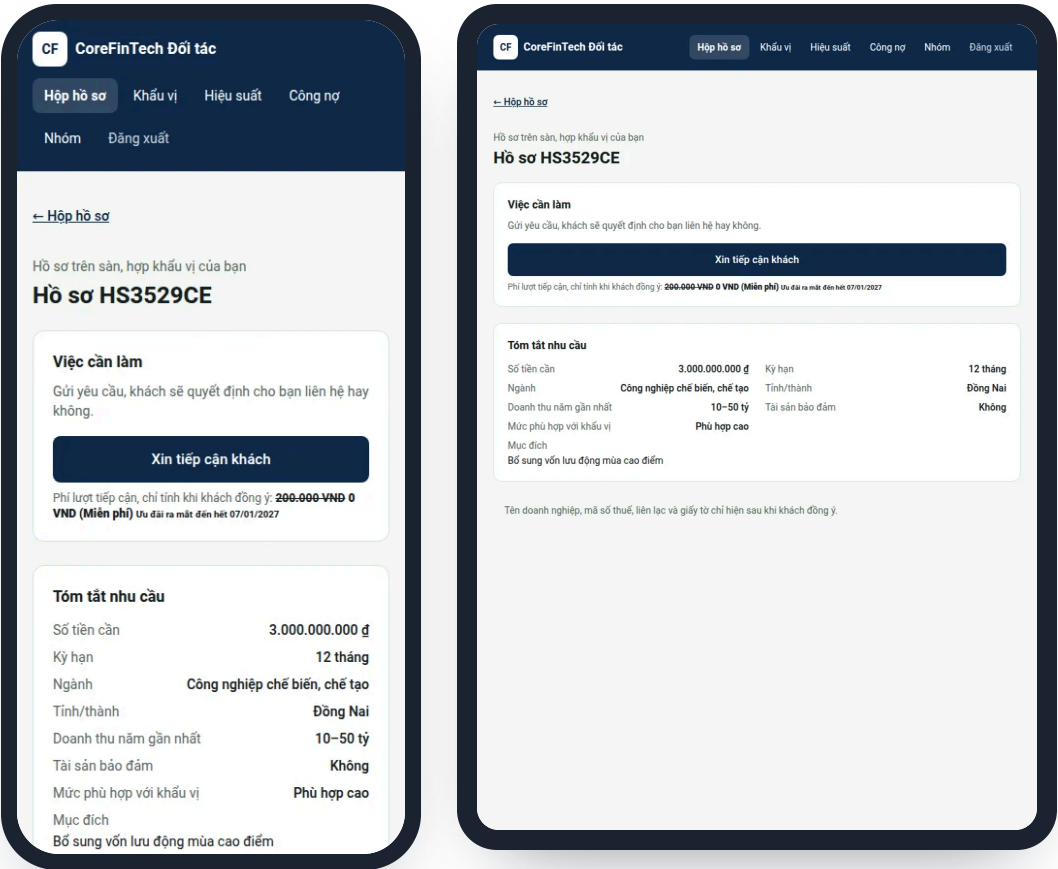
- Tóm tắt nhu cầu: số tiền, kỳ hạn, ngành, tỉnh thành, khoảng doanh thu năm gần nhất, tài sản bảo đảm, mục đích.
- Dòng nhắc: tên doanh nghiệp, mã số thuế, liên lạc và giấy tờ chỉ hiện sau khi khách đồng ý.
- Một nút: **Xin tiếp cận khách**; ngay dưới nút là mức phí lượt tiếp cận đang áp dụng (giá ưu đãi nếu có) – chỉ tính khi khách đồng ý.

BẠN LÀM GÌ

- Thấy phù hợp thì bấm **Xin tiếp cận khách**.

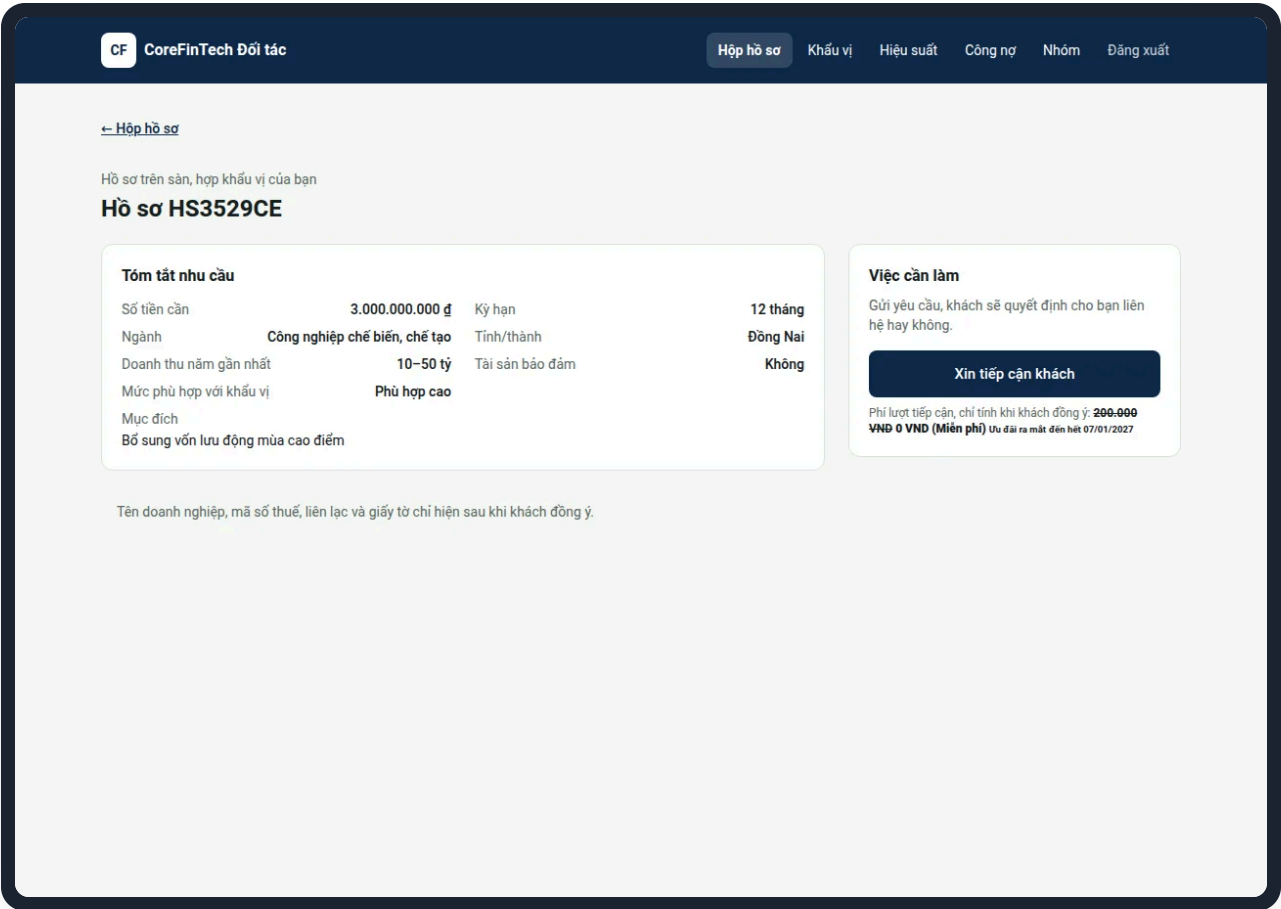
Sau đó: khách nhận thông báo và có 48 giờ để trả lời. Ở bước này chưa phát sinh phí. Nếu tổ chức đang có hoá đơn quá hạn, nút này tạm ẩn cho tới khi thanh toán.

Màn hình: Hồ sơ trên sàn với nút "Xin tiếp cận khách"



Điện thoại · 400 px

Máy tính bảng · 820 px



7

Nhận hồ sơ gửi đích danh

Áp dụng hồ sơ có nhãn "Gửi đích danh"

BẠN THẤY GÌ

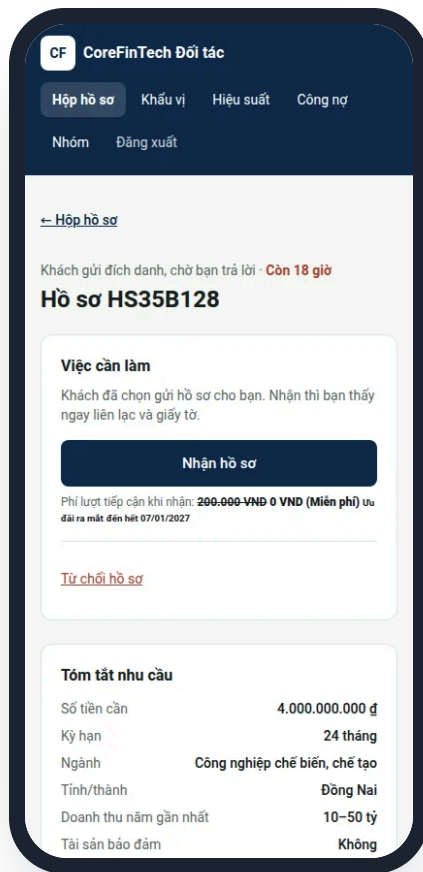
- Nhãn **Gửi đích danh** và đồng hồ đếm hạn; nút **Nhận hồ sơ**.
- Khách đã đồng ý chia sẻ từ lúc gửi, nên nhận xong là bạn thấy thông tin liên lạc.

BẠN LÀM GÌ

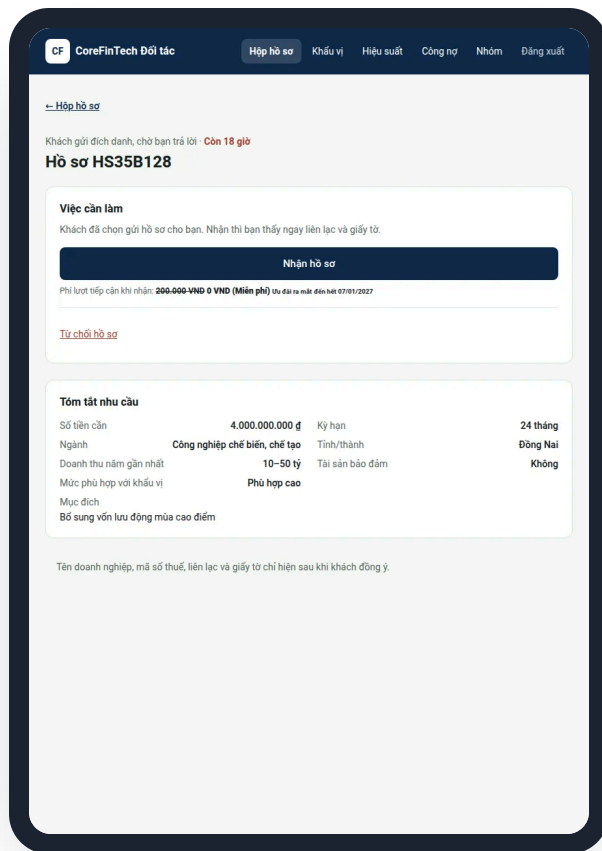
- Muốn làm: bấm **Nhận hồ sơ**.
- Không phù hợp: bấm "Từ chối hồ sơ" và chọn lý do.

Sau đó: bạn có 48 giờ để trả lời. Quá hạn, hồ sơ tự đóng và được tính vào hiệu suất phản hồi của bạn.

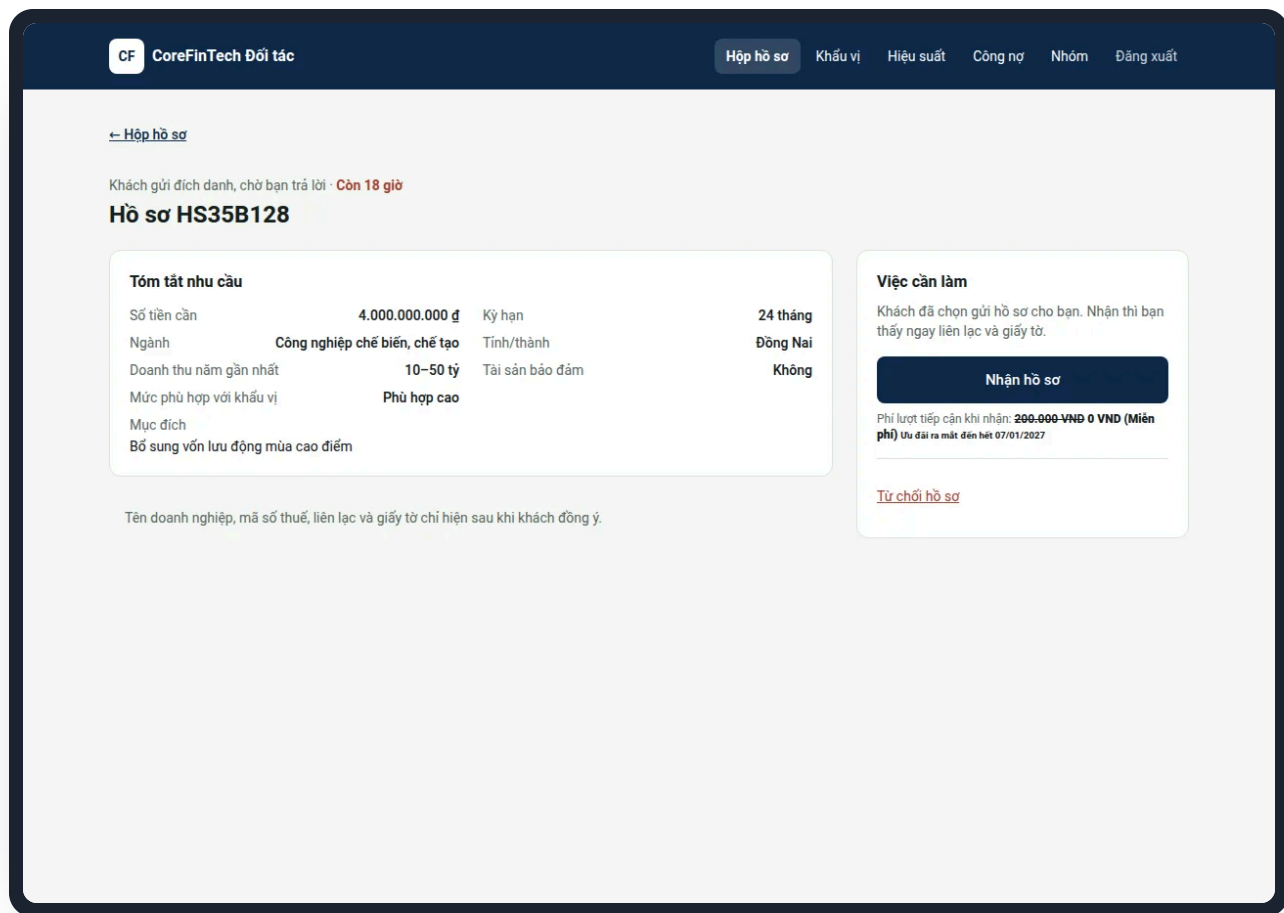
Màn hình: Hồ sơ gửi đích danh với nút "Nhận hồ sơ"



Điện thoại · 400 px



Máy tính bảng · 820 px



Máy tính · 1280 px

8

Chờ khách đồng ý

Khi bạn đã xin tiếp cận

BẠN THẤY GÌ

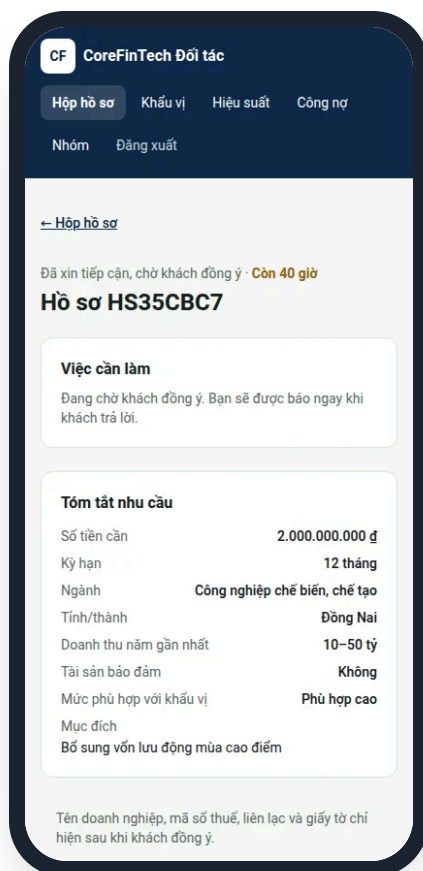
- Trạng thái "Đã xin tiếp cận, chờ khách đồng ý" và đồng hồ đếm hạn. Chưa có gì để bấm.

BẠN LÀM GÌ

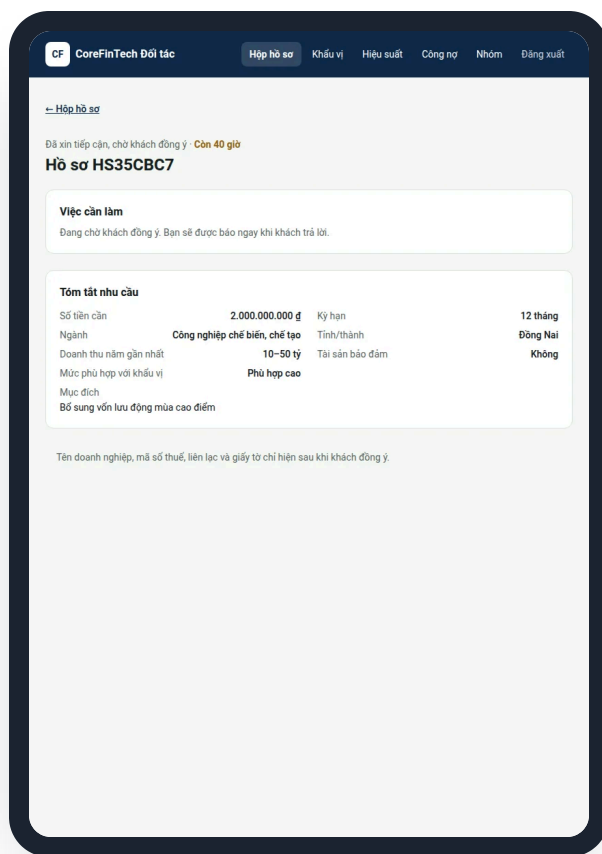
- Chờ kết quả. Bạn nhận email và thông báo khi khách trả lời.

Sau đó: khách không trả lời trong 48 giờ thì yêu cầu tự đóng; không phát sinh phí và không ảnh hưởng tới hiệu suất của bạn.

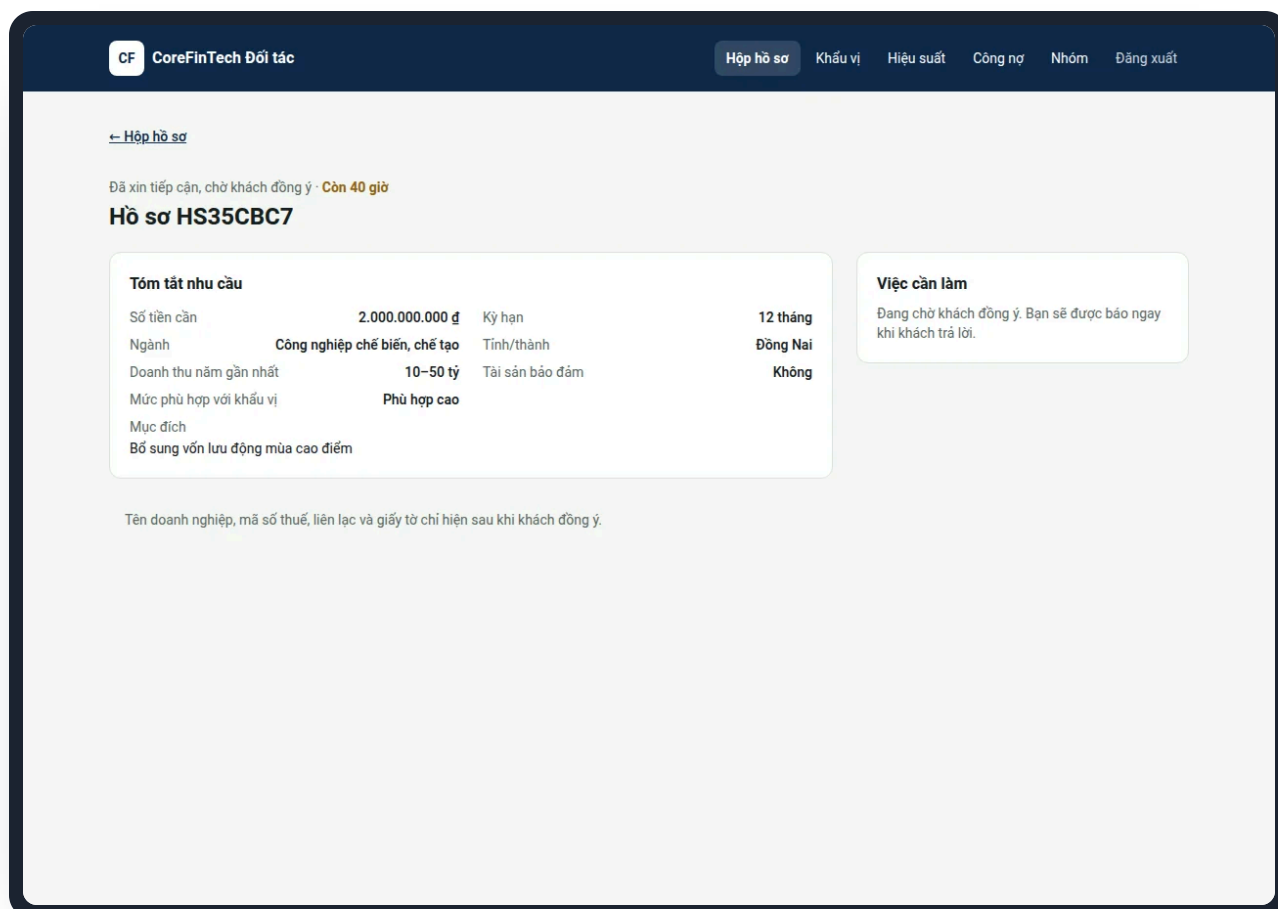
Màn hình: Hồ sơ đang chờ khách đồng ý



Điện thoại · 400 px



Máy tính bảng · 820 px



Máy tính · 1280 px

9

Khách đồng ý – bắt đầu làm việc

Khi khách đồng ý, hoặc bạn nhận hồ sơ gửi đích danh

BẠN THẤY GÌ

- Khối **Liên lạc của khách**: người liên hệ, số điện thoại, email.
- Khối **Giấy tờ** để tải về.
- Thanh bước **Đã liên hệ** → **Thẩm định** → **Phê duyệt** → **Giải ngân**, nút "Đã liên hệ khách" và lối "Từ chối hồ sơ".

BẠN LÀM GÌ

- Liên hệ khách, rồi bấm **Đã liên hệ khách**.

Sau đó: phí lượt tiếp cận (nếu đang áp dụng) được ghi nhận từ lúc thông tin liên lạc hiện ra. Từ đây, hãy cập nhật tiến độ ít nhất mỗi 7 ngày.

Màn hình: Thông tin liên lạc và giấy tờ của khách đã hiện

CF CoreFinTech Đối tác

Hộp hồ sơKhẩu vịHiệu suấtCông nợ

NhómĐăng xuất

← Hộp hồ sơ

Khách đã đồng ý – liên hệ khách

Công ty TNHH Gia Phát Ví dụ

Việc cần làm

Đã liên hệ khách

Từ chối hồ sơ

Đã liên hệThẩm địnhPhê duyệtGiải ngân

Tóm tắt nhu cầu

Số tiền cần3.000.000.000 đ

Kỳ hạn12 tháng

NgànhCông nghiệp chế biến, chế tạo

Tỉnh/thànhĐồng Nai

Doanh thu năm gần nhất10–50 tỷ

Tài sản bảo đảmKhông

Hạng tín nhiệmChưa có

Mục đích

Điện thoại · 400 px

CF CoreFinTech Đối tác

Hộp hồ sơKhẩu vịHiệu suấtCông nợNhómĐăng xuất

← Hộp hồ sơ

Khách đã đồng ý – liên hệ khách

Công ty TNHH Gia Phát Ví dụ

Việc cần làm

Đã liên hệ khách

Từ chối hồ sơ

Đã liên hệThẩm địnhPhê duyệtGiải ngân

Tóm tắt nhu cầu

Số tiền cần3.000.000.000 đ

Kỳ hạn12 tháng

NgànhCông nghiệp chế biến, chế tạo

Tỉnh/thànhĐồng Nai

Doanh thu năm gần nhất10–50 tỷ

Tài sản bảo đảmKhông

Hạng tín nhiệmChưa có

Mục đích

Liên lạc của khách

Người liên hệNguyễn Văn A

Điện thoại0909000111

Emaila@khachhang.vn

Giấy tờ (3)

Sao kê 6-thang.pdf

Tải về

BCTC-2024-2025.pdf

Tải về

GCN-DKKD.pdf

Tải về

Máy tính bảng · 820 px

CFCoreFinTech Đối tác

Hộp hồ sơKhẩu vịHiệu suấtCông nợNhómĐăng xuất

← Hộp hồ sơ

Khách đã đồng ý — liên hệ khách

Công ty TNHH Gia Phát Ví dụ

Đã liên hệ

Thăm định

Phê duyệt

Giải ngân

Tóm tắt nhu cầu

Số tiền cần	3.000.000.000 đ	Kỳ hạn	12 tháng
Ngành	Công nghiệp chế biến, chế tạo	Tỉnh/thành	Đồng Nai
Doanh thu năm gần nhất	10–50 tỷ	Tài sản bảo đảm	Không
Hạng tín nhiệm	Chưa có		
Mục đích	Bổ sung vốn lưu động mùa cao điểm		

Liên lạc của khách

Người liên hệ	Nguyễn Văn A
Điện thoại	0909000111
Email	a@khachhanga.vn

Giấy tờ (3)

Sao-ke-6-thang.pdf	Tải về
BCTC-2024-2025.pdf	Tải về
GCN-DKKD.pdf	Tải về

Việc cần làm

Đã liên hệ khách

[Từ chối hồ sơ](#)

Máy tính · 1280 px

Màn hình: Email báo khách đã đồng ý

CoreFinTech

Khách hàng đã đồng ý — bạn có thể liên hệ ngay

Khách của hồ sơ HS3529CE (Công ty TNHH Khách hàng A, cần 3.000.000.000 đ trong 12 tháng) vừa đồng ý cho Ngân hàng B liên hệ.

Số điện thoại và email của khách đã hiện trong Hộp hồ sơ. Vui lòng cập nhật tiến trình trong 7 ngày để không bị trừ điểm hiệu suất.

Mở Hộp hồ sơ

Trân trọng,
CoreFinTech

© 2026 CoreFinTech. Bảo lưu mọi quyền.

CoreFinTech

Khách hàng đã đồng ý — bạn có thể liên hệ ngay

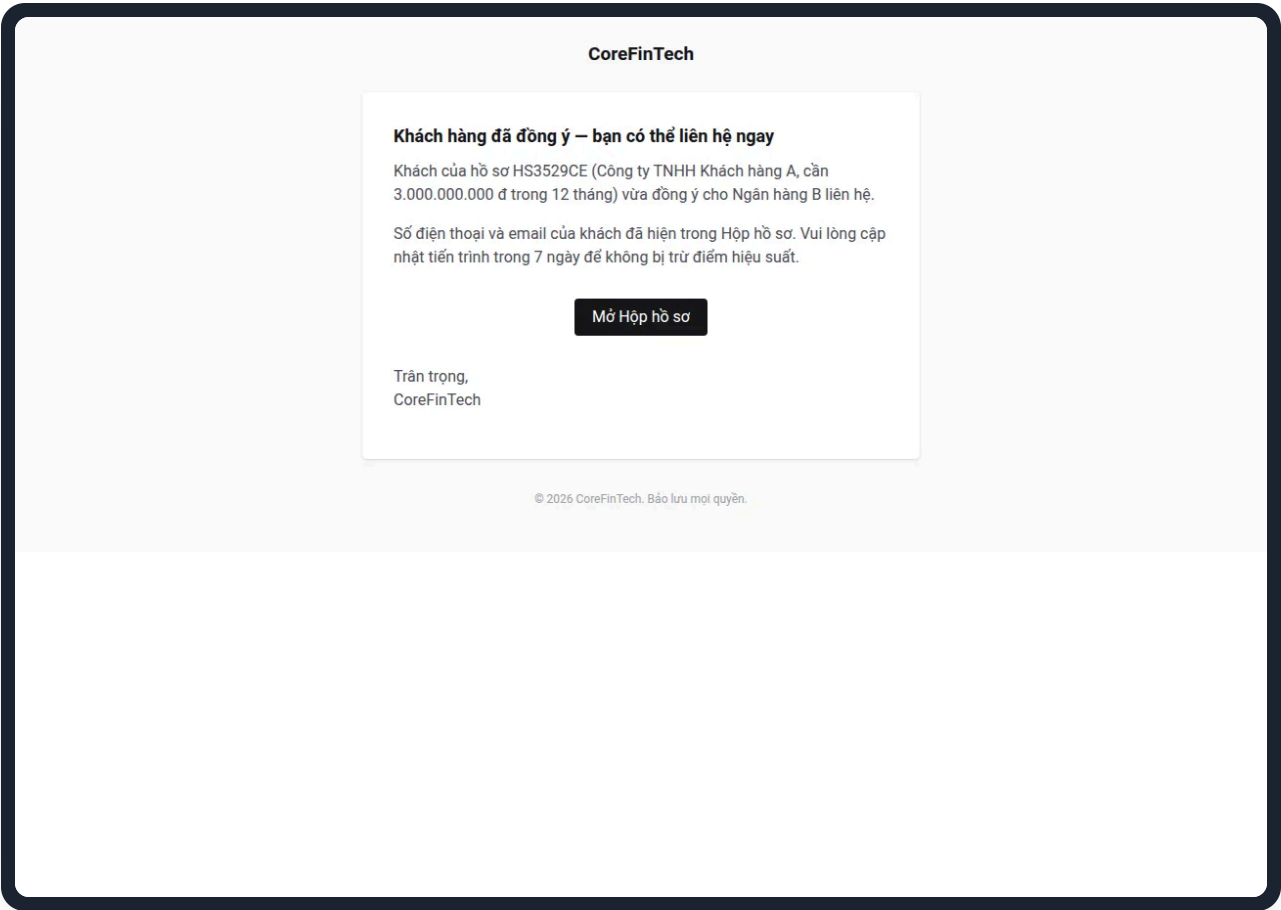
Khách của hồ sơ HS3529CE (Công ty TNHH Khách hàng A, cần 3.000.000.000 đ trong 12 tháng) vừa đồng ý cho Ngân hàng B liên hệ.

Số điện thoại và email của khách đã hiện trong Hộp hồ sơ. Vui lòng cập nhật tiến trình trong 7 ngày để không bị trừ điểm hiệu suất.

Mở Hộp hồ sơ

Trân trọng,
CoreFinTech

© 2026 CoreFinTech. Bảo lưu mọi quyền.



10 Cập nhật tiến độ thẩm định

Khi đang làm việc với khách

BẠN THẤY GÌ

- Bước đang làm được tô đậm; nút chuyển sang bước kế tiếp.
- Lối **Cần khách bổ sung giấy tờ**: khách nhận được yêu cầu ngay trên màn hình của họ.

BẠN LÀM GÌ

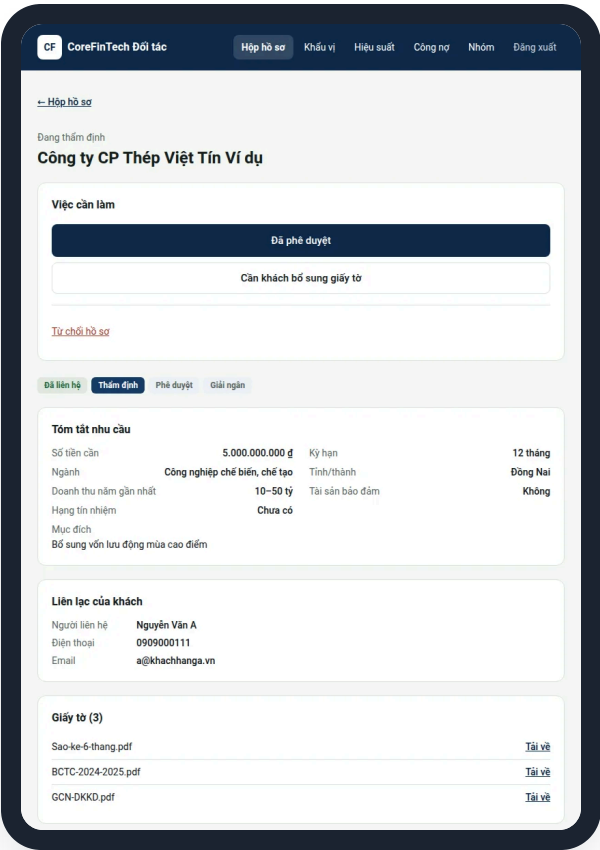
- Mỗi khi có thay đổi, bấm đúng một nút: chuyển bước, yêu cầu bổ sung, hoặc từ chối kèm lý do.

Sau đó: hệ thống nhắc bạn trước hạn cập nhật. Cập nhật đúng hạn giúp giữ điểm hiệu suất.

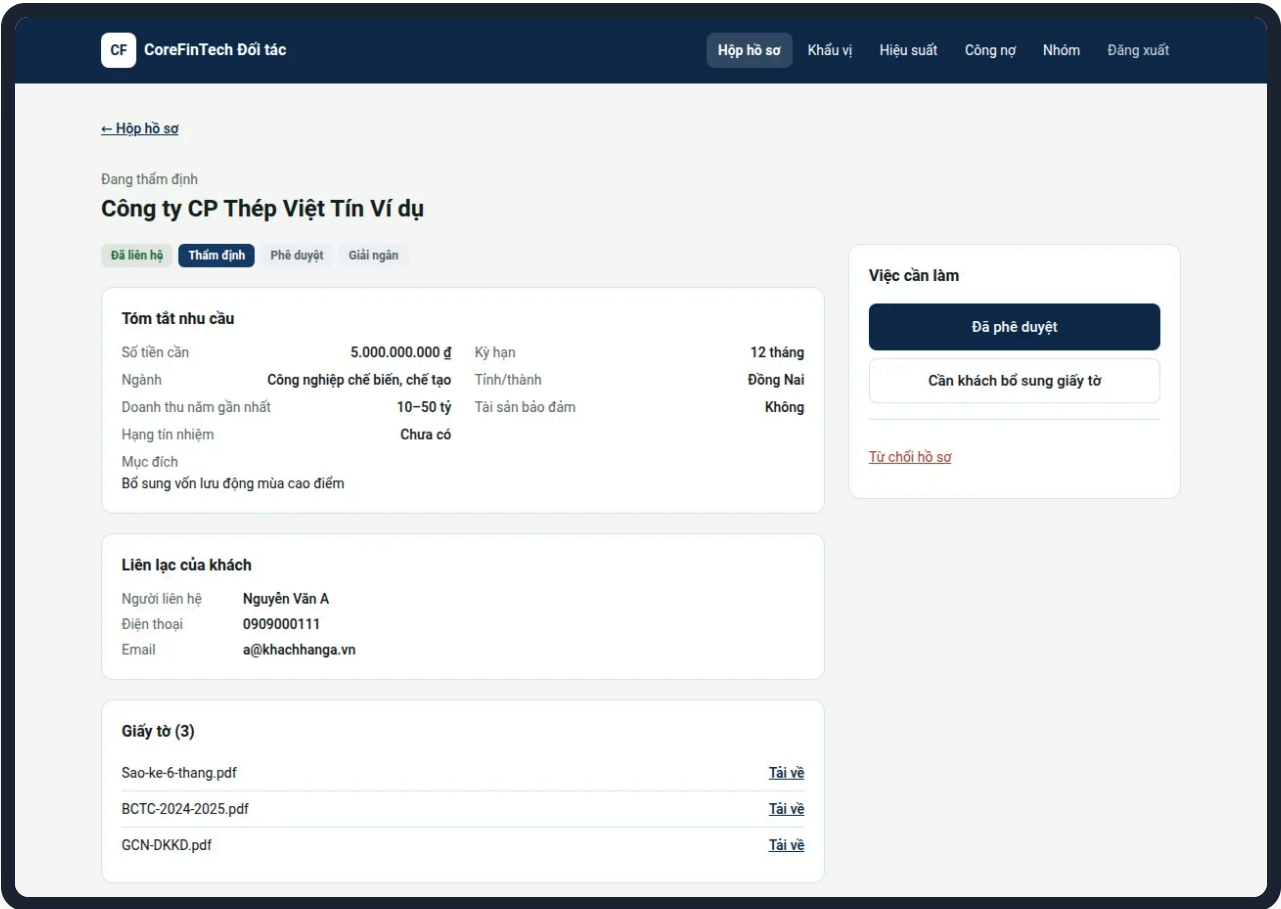
Màn hình: Hồ sơ đang ở bước Thẩm định



Điện thoại · 400 px



Máy tính bảng · 820 px



11

Báo giải ngân hoặc từ chối

Khi đã phê duyệt

BẠN THẤY GÌ

- Ô **Số tiền giải ngân**, **Ngày giải ngân** và nút **Báo đã giải ngân**.
- Lối "Từ chối hồ sơ": chọn một lý do có sẵn, hoặc ghi lý do khác.

BẠN LÀM GÌ

- Đã giải ngân: nhập số tiền và ngày, bấm **Báo đã giải ngân**.
- Không cấp vốn: bấm "Từ chối hồ sơ" và chọn lý do.

Sau đó: khách được mời xác nhận đã nhận vốn. Hoa hồng giải ngân (nếu đang áp dụng) được ghi vào công nợ tháng. Nếu hồ sơ bị đánh dấu quá hạn cập nhật, bạn vẫn báo giải ngân, tiếp tục thẩm định hoặc từ chối được ngay trên màn này.

Màn hình: Báo giải ngân: số tiền và ngày

CF CoreFinTech Đối tác

Hộp hồ sơ Khẩu vị Hiệu suất Công nợ

Nhóm Đăng xuất

← Hộp hồ sơ

Đã phê duyệt, chờ giải ngân

Công ty TNHH Minh Khang Ví dụ

Việc cần làm

Số tiền giải ngân (đồng)

Vi dụ: 2.000.000.000

Ngày giải ngân

mm/dd/yyyy

Báo đã giải ngân

Từ chối hồ sơ

Đã liên hệ

Thẩm định

Phê duyệt

Giải ngân

Tóm tắt nhu cầu

Số tiền cần 2.500.000.000 đ

Kỳ hạn 12 tháng

CF CoreFinTech Đối tác

Hộp hồ sơ Khẩu vị Hiệu suất Công nợ Nhóm Đăng xuất

← Hộp hồ sơ

Đã phê duyệt, chờ giải ngân

Công ty TNHH Minh Khang Ví dụ

Việc cần làm

Số tiền giải ngân (đồng)

Vi dụ: 2.000.000.000

Ngày giải ngân

mm/dd/yyyy

Báo đã giải ngân

Từ chối hồ sơ

Đã liên hệ

Thẩm định

Phê duyệt

Giải ngân

Tóm tắt nhu cầu

Số tiền cần 2.500.000.000 đ

Kỳ hạn 12 tháng

Điện thoại · 400 px

Máy tính bảng · 820 px

CF

CoreFinTech Đối tác

Hộp hồ sơ

Khẩu vị

Hiệu suất

Công nợ

Nhóm

Đăng xuất

←

Hộp hồ sơ

Đã phê duyệt, chờ giải ngân

Công ty TNHH Minh Khang Ví dụ

Đã liên hệ

Thăm định

Phê duyệt

Giải ngân

Tóm tắt nhu cầu

Số tiền cần

2.500.000.000 đ

Kỳ hạn

12 tháng

Ngành

Công nghiệp chế biến, chế tạo

Tỉnh/thành

Đồng Nai

Doanh thu năm gần nhất

10-50 tỷ

Tài sản bảo đảm

Không

Hạng tín nhiệm

Chưa có

Mục đích

Bổ sung vốn lưu động mùa cao điểm

Liên lạc của khách

Người liên hệ

Nguyễn Văn A

Điện thoại

0909000111

Email

a@khachhanga.vn

Giấy tờ (3)

Sao-ke-6-thang.pdf

Tải về

BCTC-2024-2025.pdf

Tải về

GCN-DKKD.pdf

Tải về

Việc cần làm

Số tiền giải ngân (đồng)

Ví dụ: 2.000.000.000

Ngày giải ngân

mm/dd/yyyy

Báo đã giải ngân

Từ chối hồ sơ

Máy tính · 1280 px

12

Hồ sơ hoàn tất

Khi đã báo giải ngân

BẠN THẤY GÌ

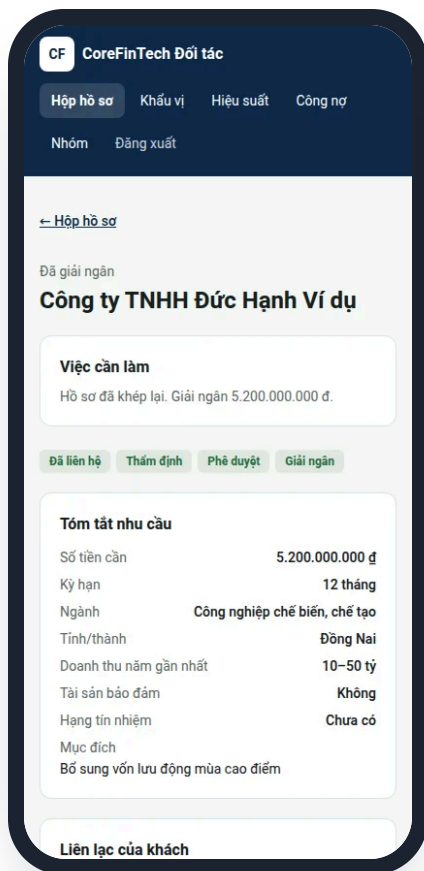
- Trạng thái **Đã giải ngân** cùng số tiền và ngày; hồ sơ chuyển sang cột Đã xong.

BẠN LÀM GÌ

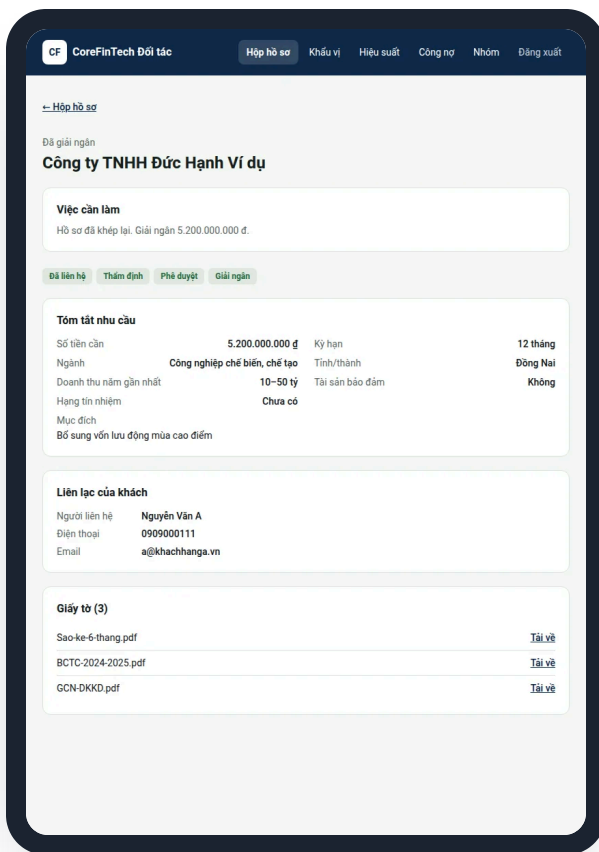
- Không cần làm gì thêm.

Sau đó: kết quả được tính vào hiệu suất của tổ chức và của người phụ trách.

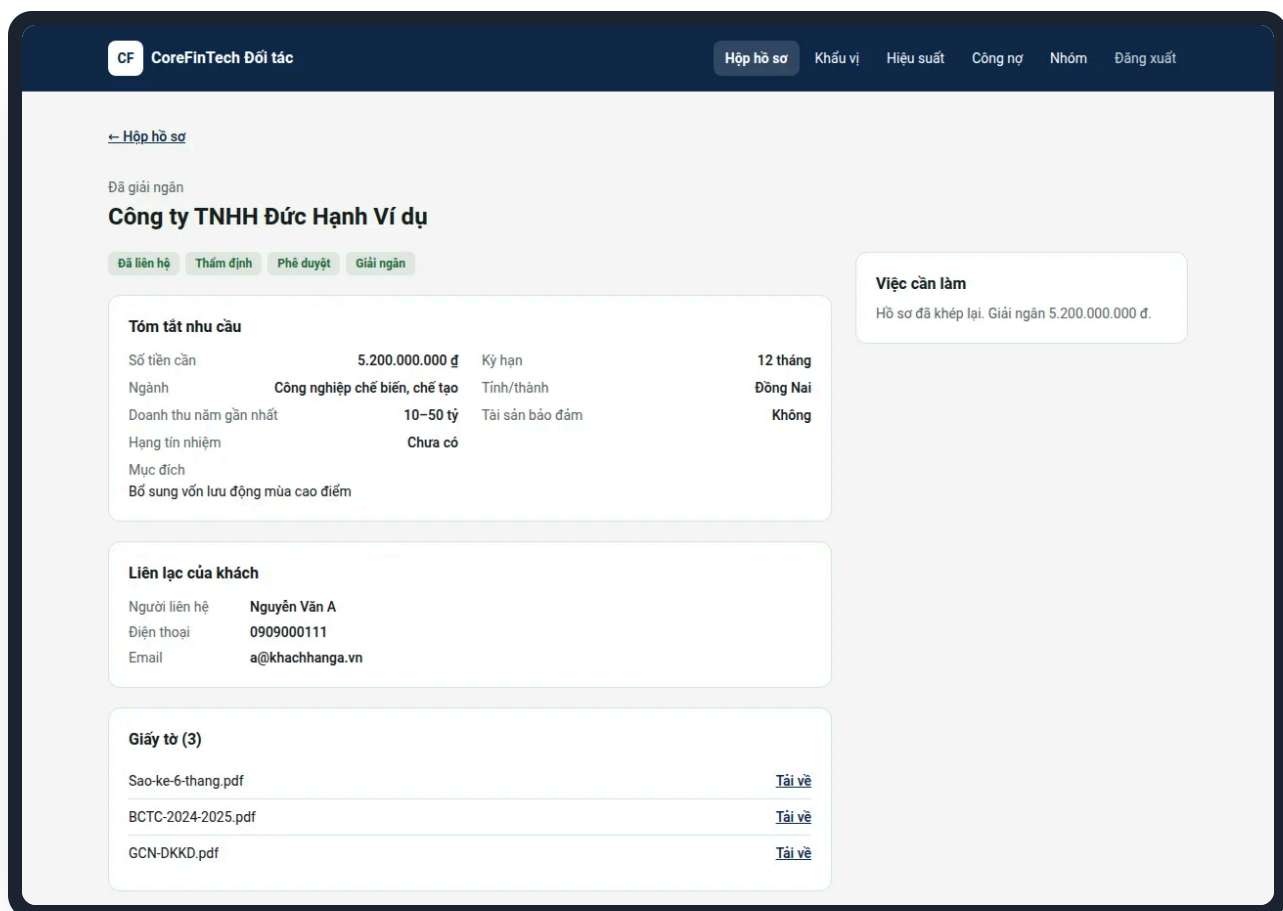
Màn hình: Hồ sơ đã giải ngân



Điện thoại · 400 px



Máy tính bảng · 820 px



Máy tính · 1280 px

13

Xem hiệu suất

Ở đâu mục Hiệu suất trên thanh menu

BẠN THẤY GÌ

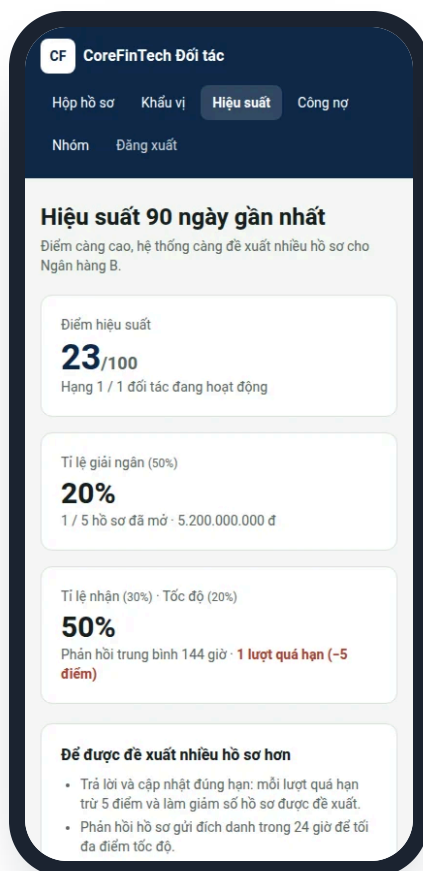
- **Điểm hiệu suất** trên thang 100 và thứ hạng.
- Ba yếu tố: tỉ lệ giải ngân, tỉ lệ nhận hồ sơ và tốc độ phản hồi; số lượt quá hạn.
- Gợi ý để được đề xuất nhiều hồ sơ hơn và bảng theo từng nhân viên.

BẠN LÀM GÌ

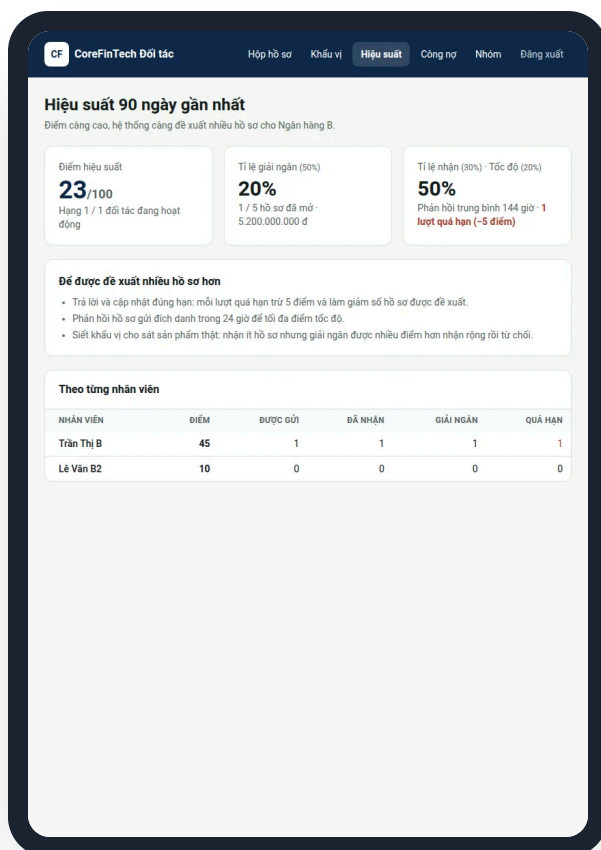
- Xem ai trong nhóm đang chậm hạn; điều chỉnh khẩu vị cho sát sản phẩm thật.

Sau đó: điểm càng cao, sản phẩm của bạn càng được ưu tiên gợi ý cho khách phù hợp.

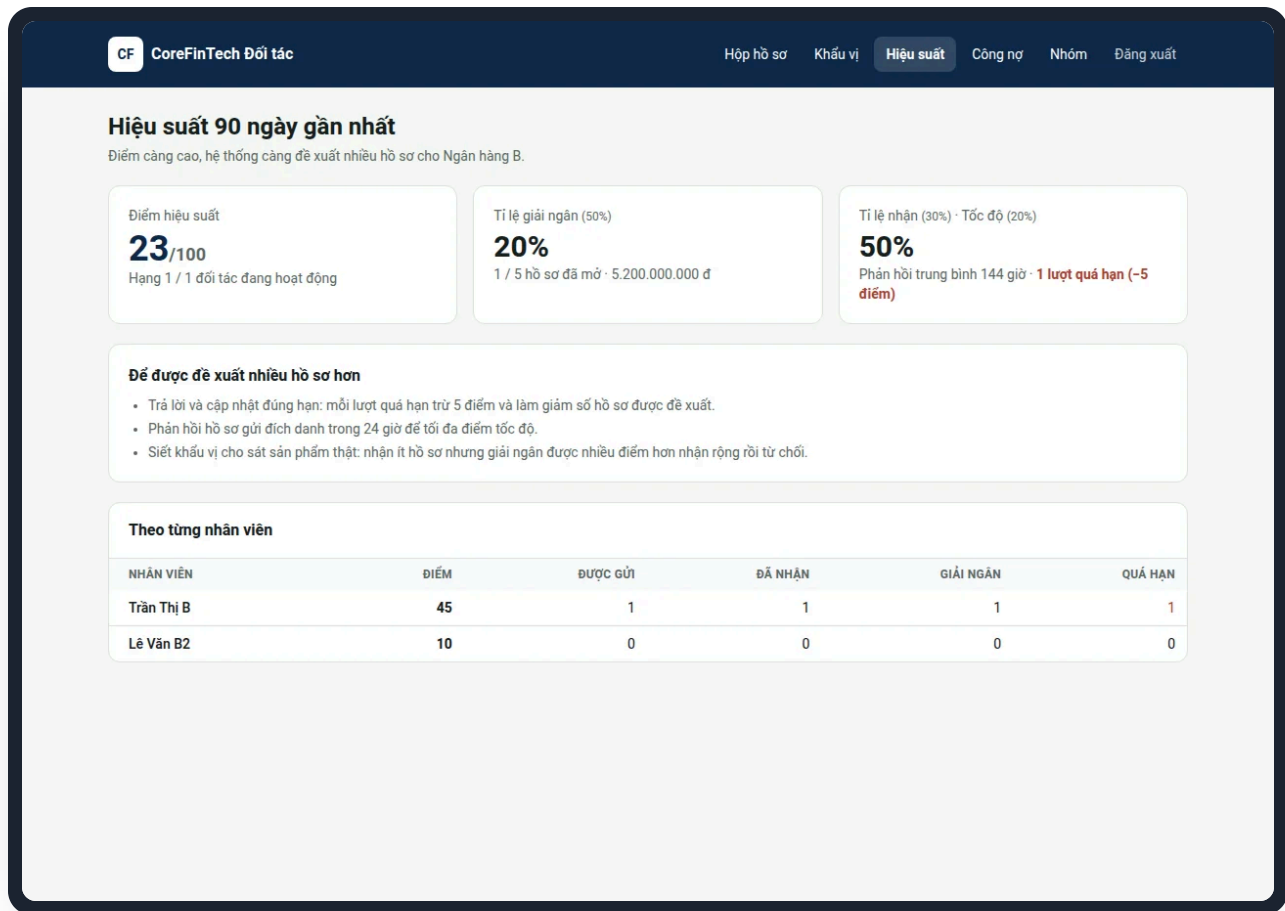
Màn hình: Hiệu suất 90 ngày gần nhất



Điện thoại · 400 px



Máy tính bảng · 820 px



Máy tính · 1280 px

14

Xem công nợ

Ai quản trị của tổ chức

BẠN THẤY GÌ

- Dòng **Giá ưu đãi** ở đầu màn ghi rõ ưu đãi áp dụng đến hết ngày nào; sau ngày đó phí tính theo giá gốc.
- Khối **Tháng này**: các khoản phát sinh và số tạm tính; khoản đang được ưu đãi hiện giá gạch và "Miễn phí".
- Khối **Hoá đơn**: mã hoá đơn, số tiền, hạn thanh toán, nút Thanh toán.

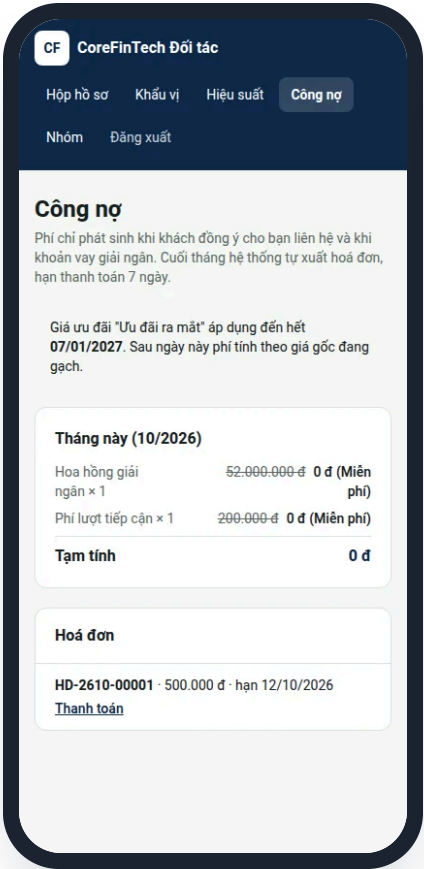
BẠN LÀM GÌ

- Thanh toán hoá đơn trước hạn ghi trên hoá đơn. Nút Thanh toán mở trang thanh toán ngay trong cổng đối tác (chuyển khoản theo mã QR hoặc cổng thanh toán); ai trong tổ chức cũng thanh toán được, không chỉ người đứng tên hoá đơn.

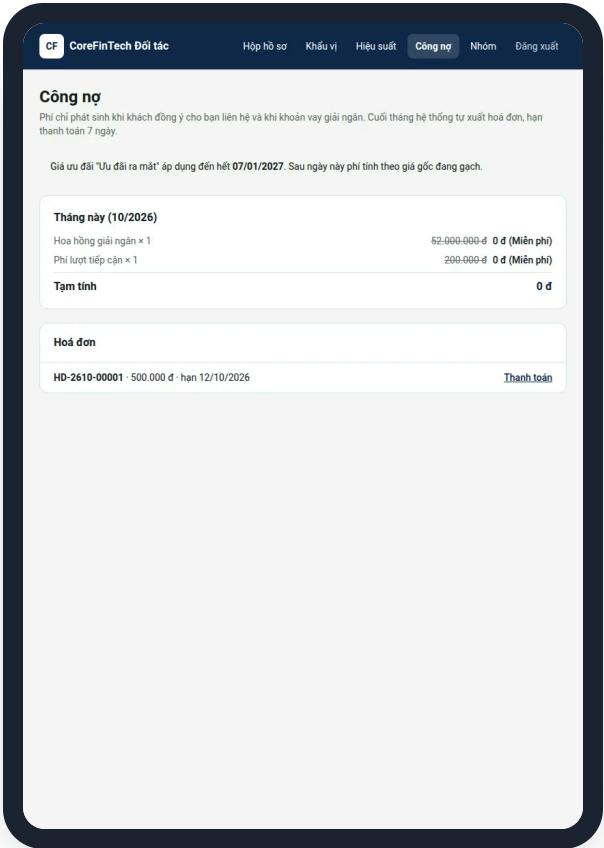
Sau đó: phí chỉ phát sinh khi khách đồng ý cho bạn liên hệ và khi khoản vay giải ngân. Hoá đơn quá hạn chưa thanh toán thì việc mở liên lạc hồ sơ mới tạm ngưng tới khi thanh

toán; hồ sơ đang xử lý không bị ảnh hưởng. Trước khi tạm ngưng, bạn nhận một email nhắc ghi rõ ngày sẽ tạm ngưng.

Màn hình: Công nợ tháng, hạn của giá ưu đãi và hoá đơn



Điện thoại · 400 px



Máy tính bảng · 820 px

CFCoreFinTech Đối tác

Hộp hồ sơKhẩu vịHiệu suấtCông nợNhómĐăng xuất

Công nợ

Phí chỉ phát sinh khi khách đồng ý cho bạn liên hệ và khi khoản vay giải ngân. Cuối tháng hệ thống tự xuất hoá đơn, hạn thanh toán 7 ngày.

Giá ưu đãi "Ưu đãi ra mắt" áp dụng đến hết 07/01/2027. Sau ngày này phí tính theo giá gốc đang gạch.

Tháng này (10/2026)

Hoa hồng giải ngân x 152.000.000-đ 0 đ (Miễn phí)

Phí lượt tiếp cận x 1200.000-đ 0 đ (Miễn phí)

Tạm tính0 đ

Hoá đơn

HD-2610-00001 · 500.000 đ · hạn 12/10/2026Thanh toán

Máy tính · 1280 px

Những mốc thời gian bạn nên biết

Các mốc áp dụng tại thời điểm biên soạn và có thể được điều chỉnh.

VIỆC	THỜI HẠN	HẾT HẠN THÌ SAO
Trả lời hồ sơ gửi đích danh	48 giờ	Hồ sơ tự đóng; tính vào hiệu suất phản hồi.
Khách trả lời yêu cầu tiếp cận	48 giờ	Yêu cầu tự đóng; không phát sinh phí.
Cập nhật tiến độ	ít nhất mỗi 7 ngày	Tính vào hiệu suất; khách được hỏi lại về tình hình.
Thanh toán hoá đơn	7 ngày	Quá hạn: bạn được nhắc qua email, sau đó tạm ngưng mở liên lạc hồ sơ mới.

Trước khi khách đồng ý, bạn thấy gì

- Tóm tắt nhu cầu: số tiền, kỳ hạn, ngành, tỉnh thành, khoảng doanh thu năm gần nhất, tài sản bảo đảm, mục đích.
- Tên doanh nghiệp, mã số thuế, người liên hệ, số điện thoại, email và giấy tờ chỉ hiện sau khi khách đồng ý.
- Mỗi tổ chức làm việc độc lập với khách; bạn không thấy hoạt động của tổ chức khác.

Ghi chú

- Hình minh họa dùng dữ liệu ví dụ (Ngân hàng B, Quỹ đầu tư C, Khách hàng A); giao diện thực tế có thể thay đổi nhỏ theo thời gian.
- Mức phí và thời gian ưu đãi áp dụng cho tổ chức của bạn hiện tại mục Công nợ.
- Cần hỗ trợ: liên hệ CoreFinTech theo thông tin ở chân trang corefintech.com.vn.